



SOTSIAALMINISTEERIUM

KANTSLERI KÄSKKIRI

09.11.2022      nr 103 -E

**Ametijuhendi kinnitamine**

Avaliku teenistuse seaduse § 52 lõike 2 ja Sotsiaalministeeriumi põhimääruse § 9 punkti 11 alusel

kinnitan ametijuhendi pensionipoliitika ja piiriülese sotsiaalkindlustuse osakonna pensionipoliitika juhi ametikohale (lisatud).

(allkirjastatud digitaalselt)  
Maarjo Mändmaa  
kantsler

**Ametijuhend**

Nimetus: pensionipoliitika juht

Ala/osakond: pensionipoliitika ja piiriülese sotsiaalkindlustuse osakond

Otsene juht: pensionipoliitika ja piiriülese sotsiaalkindlustuse osakonna juhataja

Asendamine: nõunik, poliitikajuht, osakonnajuhataja

**Sotsiaalministeeriumi missioon**

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärses elus. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimeseks ja keskkonnasäästlikud.

**Eesmärk**

Eesti pensionisüsteem on jätkusuutlik ja vanemaealised inimesed tulevad majanduslikult iseseisvalt toime.

**Peamised ülesanded ja mõõdikud**

1. Pensionipoliitika eesmärgistamine, ettepanekute tegemine lähtuvalt valdkonna arengut suunavatest trendidest, arenguvajadustest ja strateegilistest dokumentidest ning eesmärkide saavutamiseks vajalike tegevus- ja ressursiplaanide loomine.
2. Eesti pensionisüsteemi kujundamine ja arendamine koostöös Rahandusministeeriumiga.
3. Pensioneid ja vanemaealiste hüvitisi ning toetusi reguleerivate õigusaktide ja muude dokumentide muutmise vajaduse hindamine, muudatuste planeerimine ning juhtimine, sh eelnõude ettevalmistamine ja menetlemine, eelnõude läbirääkimine sotsiaalpartnerite ja teiste huvigruppidega.
4. Ministeeriumi strateegilises planeerimises osalemine, seades oma valdkonnas eesmärke, kavandades ja viies ellu tegevusi.
5. Pensionitiimi juhtimine, töö korraldamine ja tiimile antud ülesannete õigeaegse ja korrektse täitmise tagamine.
6. Tiimiliikmete juhendamine, motiveerimine ja tööõnne hoidmine ning eelduste loomine nende arenguks.
7. Koostöö teiste ministeeriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.
8. Täidab muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ameti- või töökoha eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; täidab asendatavate kolleegide tööülesandeid asendamise perioodil.
9. Töö tulemuslikkuse mõõdikud on: Panus Eesti 2035 strateegilistesse eesmärkidesse ja mõõdikud nagu aktiivsena vananemise indeks ning lähivaates juhi ja partnerite hinnang tehtud töö professionaalsusele ja hoolsusele.

### Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon.
- Töökogemus: meeskonna juhtimise kogemus vähemalt üks aasta. Projektide juhtimise kogemus.
- Põhiteadmised ja -oskused: väga head teadmised Eesti sotsiaalkindlustuspoliitikast ja selle rakendamisest; väga head teadmised pensionipoliitika valdkonnas; üldised teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest; oskus seada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega; hea suhtlemis- ja läbirääkimisoskus; hea meeskonnatöö- ja projektide juhtimise oskus; oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete; kogemused õigusaktide eelnõude, strateegiate ning analüüside koostamisel.
- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: empaatilisus, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks, iseseisvus, kohuse-ja vastutustunne, tulemusele orienteeritus.